

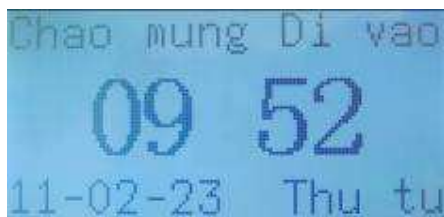
HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG MÁY CHẤM CÔNG LCD

Các model sử dụng màn hình Trắng Đen

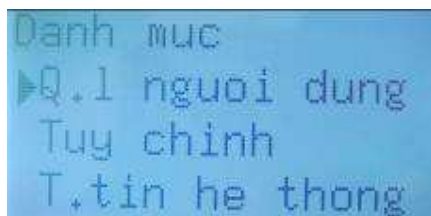
X628, 3000TID, 5000AID, K300,S300....

ĐĂNG KÝ NHÂN VIÊN

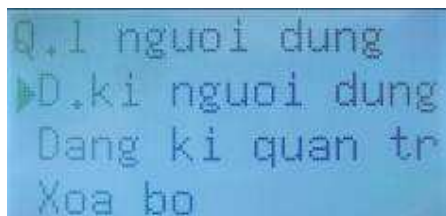
Đăng ký mới nhân viên bằng dấu vân tay



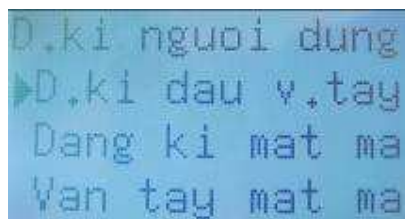
Nhấn vào nút Menu trên máy chấm công



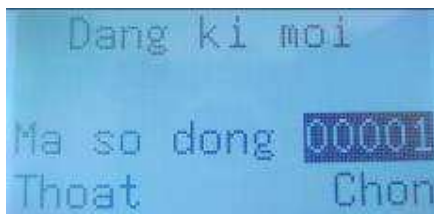
Tại mục Qly Nguoi dung → Ok



Dky nguoi dung → Ok



D.ki dau v.tay→ Ok (Đăng ký chấm công bằng vân tay)

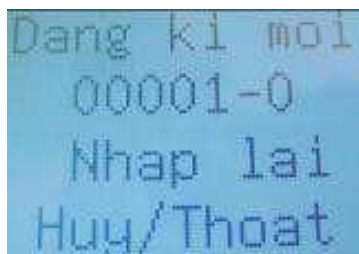


Nhập mã nhân viên muốn đăng ký (chỉ dùng số) → Ok



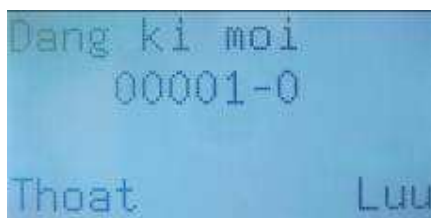
Dang ki moi
00001-0
VT dat van tay
Huy/Thoat

Đặt vân tay muốn đăng ký (1 ngón) 3 lần



Dang ki moi
00001-0
Nhap lai
Huy/Thoat

Gặp trường hợp 3 lần đặt dấu vân tay không khớp máy sẽ yêu cầu đặt lại vân tay -> nhấn Ok rồi đặt lại vân tay 3 lần.

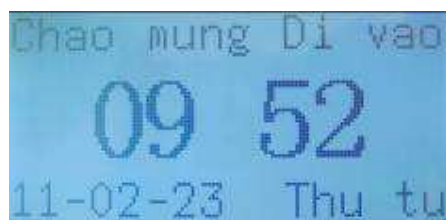


Dang ki moi
00001-0
Thoat Luu

Trường hợp đặt dấu vân tay 3 lần xong (vân tay trùng khớp), chọn Ok (Lưu lại)

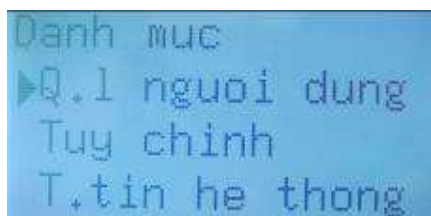
Sau khi lưu lại nếu muốn tiếp tục đăng ký mới thì nhấn Ok/ nhấn ESC để thoát

ĐĂNG KÝ CHẤM CÔNG BẰNG MÃ SỐ



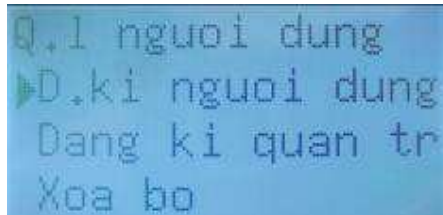
Chao mung Di vao
09 52
11-02-23 Thu tu

Nhấn vào nút Menu trên máy chấm công



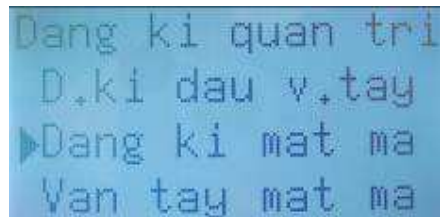
Danh muc
▶Q.1 nguoi dung
Tuy chinh
T.tin he thong

Tai muc Qly Nguoi dung → Ok



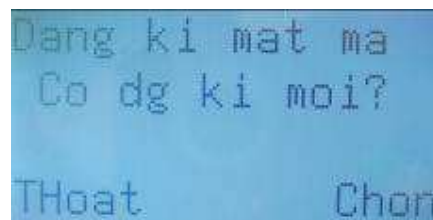
Q.1 nguoi dung
▶D.ki nguoi dung
Dang ki quan tr
Xoa bo

Dky nguoi dung → Ok



Dang ki quan tri
D.ki dau v.tay
▶Dang ki mat ma
Van tay mat ma

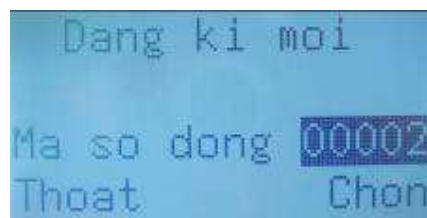
Dang ki mat ma → Ok



Dang ki mat ma
Co dg ki moi?
Thoat Chon

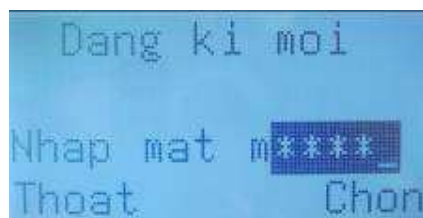
Nhấn tiếp OK nếu muốn đăng ký nhân viên mới

Nhấn ESC nếu đăng ký cho NV đã đăng ký rồi



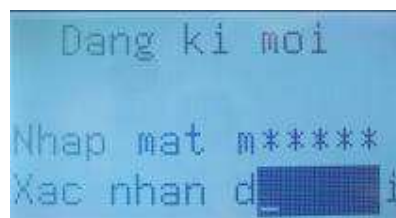
Dang ki moi
Ma so dong 00002
Thoat Chon

Nhập mã số nhân viên muốn đăng ký (chỉ dùng số) → Ok



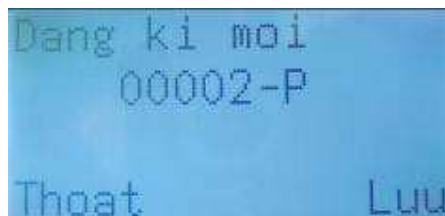
Dang ki moi
Nhap mat m****_
Thoat Chon

Nhập mật khẩu (chỉ dùng số) → Ok



Dang ki moi
Nhap mat m*****
Xac nhan d____i

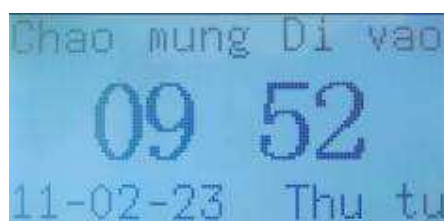
nhập lại mật khẩu → Ok (Lưu lại)



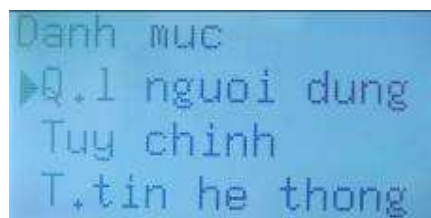
Nhấn Ok để lưu mật khẩu

Sau khi lưu lại nếu muốn tiếp tục đăng ký mới thì nhấn Ok/ESC để thoát

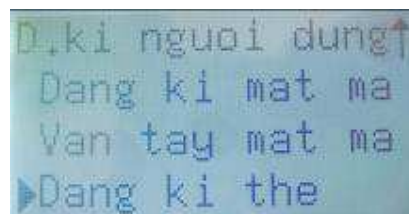
ĐĂNG KÝ CHẤM CÔNG BẰNG THẺ TỪ



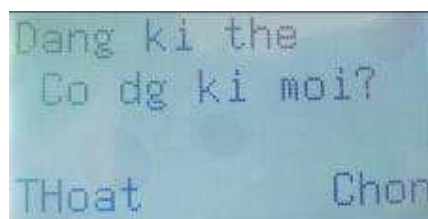
Nhấn vào nút Menu trên máy chấm công



Tai muc Qly Nguoi dung → Ok

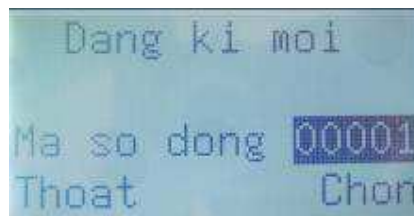


Di chuyển xuống mục đăng ký thẻ → Ok

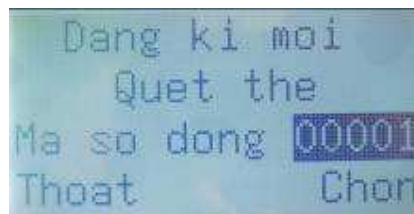


Nhấn tiếp OK nếu muốn đăng ký nhân viên mới

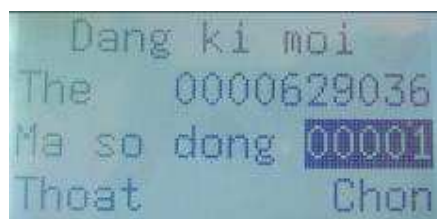
Nhấn ESC nếu đăng ký cho NV đã đăng ký rồi → Ok



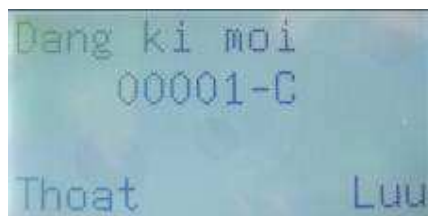
Nhập mã nhân viên muốn đăng ký (chỉ dùng số) → Ok



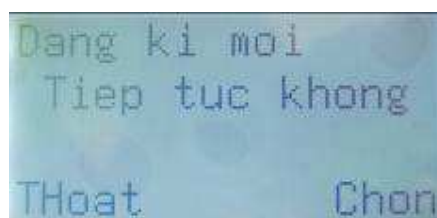
Khi thấy yêu cầu “Quet The” thì đặt thẻ của NV



Sau khi đặt thẻ sẽ thấy mã số của thẻ → Ok (để lưu lại)



Tiếp tục nhấn Ok



Nếu tiếp tục đăng ký cho người khác thì nhấn Ok (nhấn ESC nhiều lần để thoát)

XOÁ NHÂN VIÊN TRÊN MÁY CHẤM CÔNG

(Xoá nhân viên đã đăng ký trên máy chấm công)

Chào mừng Di vào
09 52
11-02-23 Thu tu

Nhấn vào nút Menu trên máy chấm công

Danh mục
▶ Q.1 người dùng
Tùy chỉnh
T. tin hệ thống

Chọn mục Qly Người dùng → Ok

Q.1 người dùng
D.ki người dùng
Đăng kí quản tr
▶ Xóa bỏ

Chọn mục Xóa bỏ → Ok

Xóa bỏ
Mã số dùng 00001
Thoát Chon

Nhập **Mã Chấm Công** của NV muốn xóa → Ok

Xóa bỏ vân tay
00001-0
Thoát Chon

• **Nếu đăng ký cho NV (muốn xóa) hình thức nào thì phải xóa từng phần.**

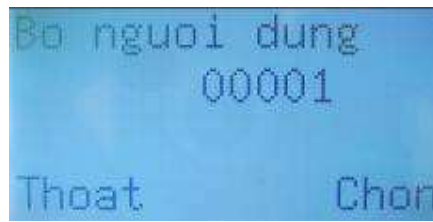
- Xóa Bỏ Vân Tay (nếu có đăng kí vân tay)

Xóa bỏ vân tay
00001-0
Thoát Chon

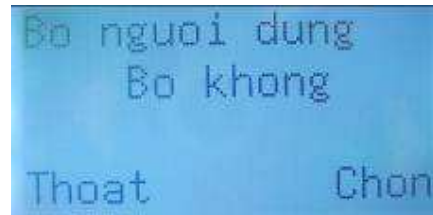
Nhấn Ok để tiếp tục (Nếu có đăng kí mật mã và thẻ thì cũng xóa tương tự)

- Xóa Bỏ Mật Mã (nếu có đăng ký mật mã)

- Xóa Bỏ Thẻ (nếu có đăng ký thẻ)

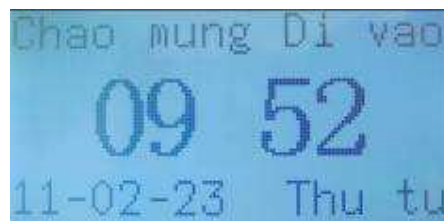


Nhấn Ok để xác nhận xóa bỏ mã chấm công

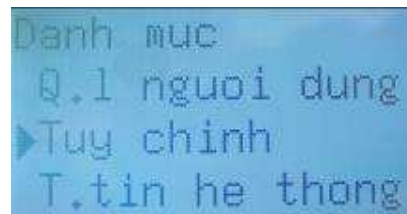


→ Ok

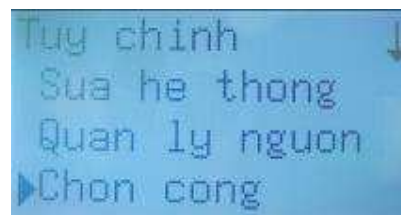
XEM & ĐỔI ĐỊA CHỈ IP MÁY CHẤM CÔNG



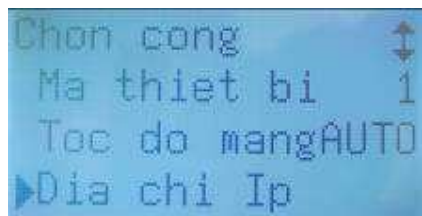
Nhấn vào nút Menu trên máy chấm công



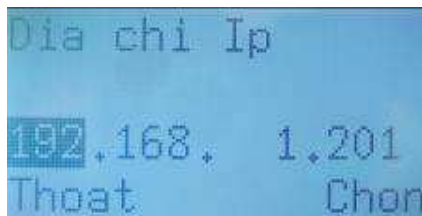
Chon Tuy Chinh→ Ok



Chon cong→ Ok



Chon Dia chi IP → Ok



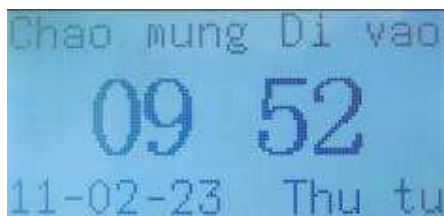
Địa chỉ IP mặc định là “**192.168.1.201**” – địa chỉ này cần phải thay đổi cho phù hợp với lớp mạng đang dùng trong máy tính muốn kết nối với máy chấm công

VD: IP của máy tính là : **10.14.69.34** thì trên máy chấm công cũng phải cùng dãy **10.14.69.** nhưng phải khác nhau số cuối cùng để phân biệt các máy với nhau

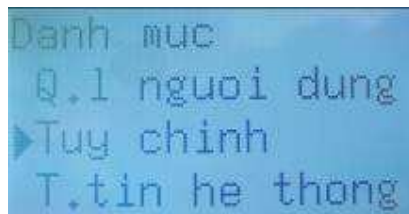
Lúc này nên đặt IP cho Máy chấm công là : **10.14.69.201**

Sau khi thay đổi địa chỉ IP xong nhấn **Ok**

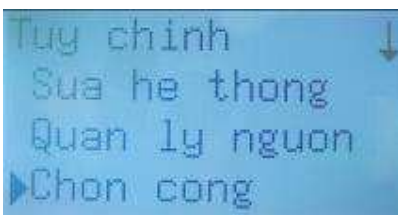
SUBNET MASK



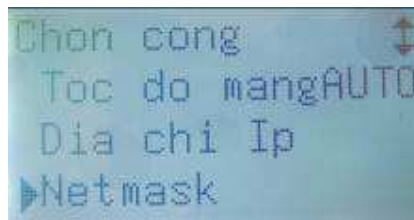
Nhấn vào nút Menu trên máy chấm công



Chon Tuy Chinh → Ok



Chọn cong→ Ok



Chọn Netmask → Ok



Chọn Netmask → Ok

Đặt SubNet Mask của máy chấm công trùng với SubNet Mask của card mạng trên máy tính để đảm bảo kết nối ổn định.

Thường các lớp mạng có SubNet Mask mặc định:

VD: IP Address 192.168.1.201 ->>Thì SubNet Mask mặc định là: 255.255.255.0

DEFAULT GATEWAY

Default GateWay : là địa chỉ máy chủ phân giải để liên kết ra mạng ngoài, thường Default GateWay là IP của Router.

Tương tự như các bước chọn Netmask để chọn Gateway

- Menu -> Tuy chỉnh -> Ok -> Chon Cong -> Ok -> Gateway ->Ok

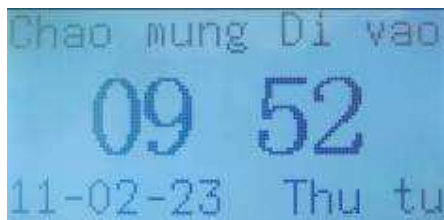


Gateway thường được đặt mặc định theo địa chỉ IP của máy.

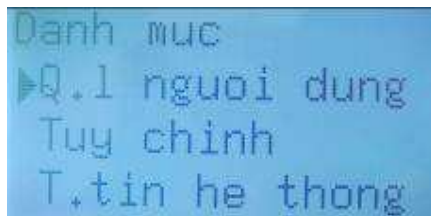
IP Address 192.168.1.201 → GateWay: 192.168.1.1

ĐĂNG KÝ QUẢN LÝ

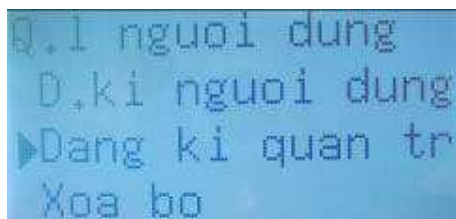
(đặt mặt khẩu vào menu của máy chấm công)



Nhấn vào nút Menu trên máy chấm công



Tại mục Qly Nguoi dung → Ok



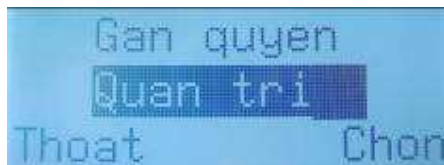
Dang ki quan tri → Ok

Trong mục này chọn tiếp hình thức đăng kí :

- D.ki dau van tay : đăng kí quyền đăng nhập vào MCC bằng vân tay
- Dang ki mat ma : Đăng kí dùng mật mã (Pass) để đăng nhập menu
- Dang ki the : Đăng kí dùng thẻ để đăng nhập vào MCC

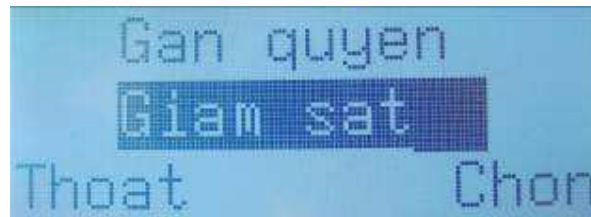
Nhấn **Ok** để tiếp tục.

Sau đó Chọn quyền hạn muốn đăng ký

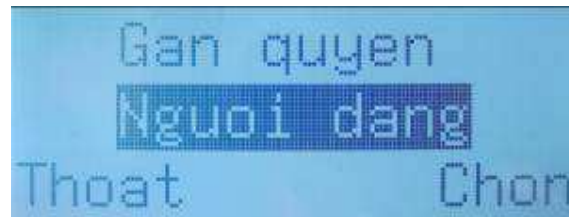


(nhấn phím mũi tên lên xuống để chọn quyền)

Quan tri : (quyền quản lý cao nhất)



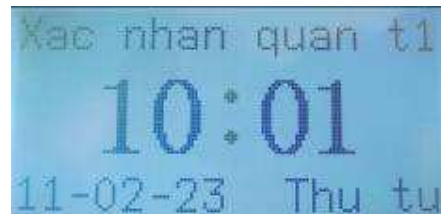
Giam sat : (dưới quyền Quản Trị)



Nguoi dang : (đăng ký nhân viên)

Đăng ký quản lý giống đăng ký nhân viên

Chú ý : sau khi đăng ký Quản Lý muốn vào menu phải có **xác nhân** của người quản lý



- Nếu đăng ký quản lý bằng dấu vân tay thì đặt dấu vân tay để xác nhận
- Nếu đăng ký quản lý bằng thẻ thì đặt thẻ để xác nhận
- Trường hợp đăng ký quản lý bằng mật khẩu thì làm theo các bước sau :

Nhập mã số của người quản lý rồi nhấn Ok



Tại mục xác nhận nhập mật khẩu quản lý



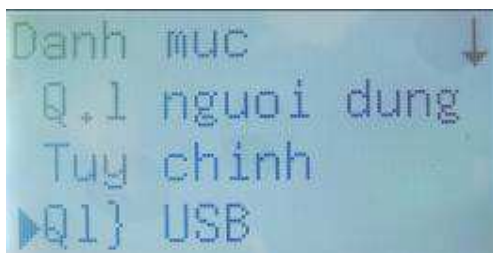
Sau khi nhập mật mã nhấn Ok để vào menu MCC

TẢI DỮ LIỆU CHẤM CÔNG BẰNG USB

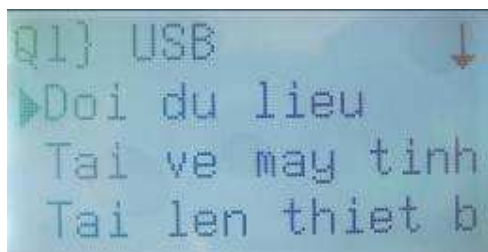
Đối với những trường hợp máy chấm công không kết nối với máy tính bằng đường dây mạng thì có thể tải dữ liệu qua lại giữa máy chấm công và máy tính bằng USB

Với máy chấm công màn hình LCD thì chỉ dùng USB có dung lượng nhỏ hơn 2Gb mới tải được.

Từ màn hình ban đầu của máy chấm công nhấn nút MENU :



Chọn mục QL USB -> Ok



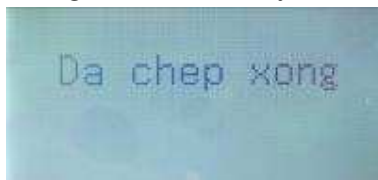
Để tải dữ liệu chấm công từ máy chấm công về USB chọn '**Doi du lieu**'

Để tải thông tin nhân viên từ máy chấm công về USB chọn '**Tai ve may tinh**'

Để tải dữ liệu từ USB lên máy chấm công chọn '**Tai len thiet bi**'

Sau khi chọn xong nhấn Ok để thực hiện (chờ xử lý)

Sau khi tải dữ liệu xong màn hình máy chấm công sẽ thông báo



Trường hợp khi cắm USB mà máy chấm công chưa nhận dạng được USB thì sẽ có thông báo :

